

RESERVE DE PRESTATAIRES – FORMATEURS MICROSOFT 365 COPILOT & GOOGLE WORKSPACE AVEC GEMINI

I. Contexte

Dans le cadre du développement de notre offre de formation aux outils bureautiques de nouvelle génération intégrant l'intelligence artificielle (Copilot & Gemini), nous constituons une réserve de formateurs-consultants (Indépendant temps plein ou complémentaire ou sous contrat Smart), capables de proposer des interventions flexibles, créatives et personnalisées.

II. Objectif de la mission

Former des collaborateurs issus de contextes professionnels variés (direction, équipes et travailleurs de terrain...) en leur apportant des compétences pratiques immédiatement mobilisables dans leur environnement de travail, à travers des formations :

- Adaptées à leurs besoins réels
- Construites autour de cas concrets
- Utilisant les outils intelligents Microsoft 365 Copilot et Google Workspace avec Gemini

III. Profil recherché

Nous recherchons des formateurs agiles, à l'écoute et créatifs, capables de :

- Concevoir et animer des formations sur Microsoft 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams...) avec intégration de Copilot, et Google Workspace (Docs, Sheets, Gmail, Meet...) avec Gemini.
- Adapter leur pédagogie et les contenus aux réalités métiers du client, via des diagnostics préalables, l'usage de cas d'usage spécifiques, et la personnalisation des supports.
- Faire preuve de souplesse dans la forme : formations en présentiel, distanciel, ateliers pratiques, formats courts ou immersifs.
- Proposer des conseils contextualisés, orientés résultats et productivité, en intégrant les processus internes du client dans les exercices et démonstrations.
- Contribuer activement à la co-construction de formations avec les parties prenantes internes, y compris en intégrant leurs modèles, documents types, procédures ou outils.

IV. Approche méthodologique attendue

La méthodologie doit refléter les principes suivants :

- Pédagogie active : exercices concrets, mises en situation, démonstrations sur les outils utilisés en entreprise
- Accessibilité & vulgarisation : pour des publics de niveaux et profils hétérogènes
- Suivi des acquis : évaluation continue (quiz, exercices pratiques) et finale (projets, cas pratiques)

- Accompagnement post-formation : accès aux supports, ressources complémentaires, ateliers de consolidation si nécessaire
- Proactivité pédagogique : être force de proposition pour adapter ou enrichir les formations selon les retours et évolutions du client

V. Modalités

- Types d'intervention : missions ponctuelles ou récurrentes selon projets clients
- Lieux : en présentiel (principalement en Belgique francophone) et à distance
- Langue : Français impératif (d'autres langues sont un plus)
- Période : en fonction de la demande, à partir de septembre 2025

VI. Candidature

Envoyer, avant le 15 juillet 2025, votre dossier à contact@guichetdunumerique.be avec pour objet :

Candidature – Réserve Formateurs IA Bureautique

Merci d'inclure :

- Votre CV ou présentation professionnelle
- Une note pédagogique ou méthodologique résumant votre approche
- Des exemples de missions précédentes personnalisées
- Vos disponibilités et tarifs indicatifs